

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Museonjohtajan virkasuhteen irtisanominen kulttuurin palveluryhmässä****TRE:5897/01.02.07/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari, 040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Henkilöstöpäällikkö Satu Hakulinen, 040 801 6236, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Irtisanotaan museonjohtajan virkasuhde päättymään yhden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n sekä jäljempänä perustelut- kohdassa kerrotun perusteella. Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on työnantajana käynyt yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön edustajien kanssa ajalla 18.8. – 2.10.2025. Neuvotteluiden aiheena on ollut talouden tasapainottaminen. Neuvotteluissa käytiin läpi perusteet ja vaihtoehdot suunnitelluille säästötoimenpiteille, niiden vaikutukset henkilöstöön sekä suunniteltu aikataulu.

Työnantaja päätyi neuvottelujen jälkeen etenemään toimenpiteisiin, joiden johdosta museonjohtajan työ vähenee olennaisesti ja pysyvästi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 37 §:n mukaisella tavalla. Museonjohtajan hoitama virka lakkaa kokonaisuudessaan.

Museonjohtajalle tarjottiin tutkijan tehtävää irtisanomisen vaihtoehtona, mutta museonjohtaja ilmoitti, ettei hän ole halukas ottamaan hänelle irtisanomisen vaihtoehtona tarjottua tutkijan tehtävää vastaan.

Edellä kerrotun johdosta työnantaja irtisanoo museonjohtajan virkasuhteen yhden kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen. Irtisanomisaika alkaa kulua tämän päätöksen tiedoksisaantia seuraavasta päivästä.

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätösvalta asiassa perustuu konsernijohtajan päätökseen 26.8.2025 § 155, palvelussuhdeasioiden delegointimatriisi.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Asianosainen, Satu Hakulinen, Anne Koskinen, Niina Pietikäinen, Mirva Sampakoski

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 1.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Päätös on annettu tiedoksi henkilökohtaisesti 28.11.2025

Vastaanottokuittaus:

Ote päätöksestä on lähetetty 28.11.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti muille tiedoksisaajille.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

28.11.2025

Elina Lehtoniemi

Hr-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 160

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.